



# OFFRE D'EMPLOI

## EN AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

### Coordonnateur en loisirs, culture et tourisme

---

**ORGANISME :** Municipalité de Duhamel  
**TYPE DE POSTE :** Temps plein / syndiqué  
**SUPERVISEUR :** Directrice générale

---

#### **Objectifs :**

- Accueillir et informer les gens sur les services offerts par le Carrefour Duhamellois
- Animer des activités et des ateliers

#### **Exigences :**

- Formation de technicien en loisirs ou expérience équivalente
- Permis de conduire valide
- Bilinguisme un atout

#### **Tâches et responsabilités :**

- Planifier en détail les programmes d'activités récréatives dans divers domaines tels que les loisirs, la culture et le tourisme
- Coordonner et animer les activités
- Superviser l'organisation des ressources matérielles nécessaires aux activités
- Promouvoir les différentes activités de la municipalité
- Rechercher des programmes de subventions et y inscrire la municipalité
- Offrir des services de location d'équipements (vélo, raquettes etc.)
- Informer les visiteurs des activités (piste cyclable, sentiers pédestres, lacs etc.)
- S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les lieux où se déroulent les activités
- Toutes autres tâches pouvant être jugées connexes

#### **Horaire de travail :**

- Du mercredi au dimanche de 8h30 à 16h au Carrefour Duhamellois  
(*Horaire variable selon la saison*)

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur.  
Taux horaire : entre 19,07\$ et 22,16\$ de la classe 4.

Vous devez transmettre votre candidature avant 16 h, le 12 août 2022, à l'adresse suivante :

Madame Julie Ricard, directrice générale  
Municipalité de Duhamel  
1890, rue Principale  
Duhamel, Qc J0V 1G0

Par courriel : [dg@municipalite.duhamel.qc.ca](mailto:dg@municipalite.duhamel.qc.ca)

La municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt et seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.